

# STRATEŠKI PLAN RAZDJELA DRŽAVNOG UREDA ZA SREDIŠNJU JAVNU NABAVU ZA RAZDOBLJE 2016. - 2018.

## Vizija

Učinkoviti i moderan sustav središnje javne nabave na nacionalnoj razini, koji u potpunosti zadovoljava potrebe svih korisnika/obveznika središnje javne nabave, uz postepeno proširenje kruga korisnika središnje javne nabave i racionalno trošenje sredstava predviđenih Državnim proračunom.

## Misija

Uspostavljanje učinkovitog sustava središnje javne nabave uz odgovornost prema poreznim obveznicima i državnom proračunu, obveznicima/korisnicima središnje javne nabave te svim gospodarskim subjektima uključenima u javno-nabavno okruženje u cilju ostvarivanja ušteda u javnoj potrošnji kroz provedbu postupaka u kojima se, uz kriterij najniže cijene, vodi računa, gdje je to moguće, i o primjeni kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, kod koje se istodobno osigurava dobar omjer kvalitete i cijene nabavljene robe i usluga, a pri čemu se vodi računa o primjeni ekoloških i socijalno prihvatljivih načela, održive nabave te poticanju malog i srednjeg poduzetništva.

## Ciljevi

### 1. Razvoj učinkovitog i modernog sustava središnje javne nabave

1.1. Daljnji razvoj suvremene nabavne funkcije na razini obveznika središnje javne nabave

### 1. Razvoj učinkovitog i modernog sustava središnje javne nabave

I u narednom razdoblju, u sustavu središnje javne nabave planira se daljnji razvoj i modernizacija sustava, uz kontinuirano postizanje direktnih i indirektnih ušteda.

Sustav središnje (objedinjene) javne nabave omogućava ostvarivanje niza gospodarskih i društvenih koristi u javnom i privatnom sektoru. Posebno treba istaknuti:

- unapređenje upravljanja javnim financijama,
- poticanje tržišnog natjecanja i njegovo jačanje putem otvaranja tržišta svim gospodarskim subjektima država članica Europske Unije, pristupom Republike Hrvatske Uniji,
- sprečavanje korupcije i kriminala
- očuvanje okoliša, uz razvoj i optimalnu primjenu načela zelene javne nabave.

Pored navedenog, od središnjeg tijela za javnu nabavu očekuje se i sljedeće:

- dodatno ostvarivanje proračunskih ušteda i smanjenje javne potrošnje,
- smanjenje administrativnog opterećenja,
- profesionalizacija i specijalizacija u provođenju postupaka javne nabave
- standardizacija roba i usluga,
- modernizacija državne uprave, optimiziranjem procesa nabave kroz uvođenje IT procesa i elektroničkih oblika javne nabave
- promicanje izvrsnosti.

Uz ostvarivanje ušteda, razvoj tijela za središnju javnu nabavu utječe na poboljšanje kvalitete provedbe postupaka javne nabave te unapređenje cjelokupnog sustava, upravo zbog naprijed navedenih razloga.

Provedba općeg cilja ima uporište u sljedećim strateškim dokumentima:

- Godišnjem planu Državnog ureda za središnju javnu nabavu za 2016. Godinu
- Strategija suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015. do 2020. godine
- aktivnostima iz Strategije i Akcijskog plana Državnog ureda (SIGMA-OECD).

## **1.1 Daljnji razvoj suvremene nabavne funkcije na razini obveznika središnje javne nabave**

Od njezine uspostave 2010. godine do danas, središnja javna nabava, pokazala se učinkovitim instrumentom racionalizacije javne potrošnje. U tom smislu, uloga Državnog ureda nije samo provedba postupaka javne nabave i sklapanje okvirnih sporazuma, nego i standardizacija roba i usluga koje se nabavljaju za državna tijela.

Objedinjavanje javne nabave za veći broj korisnika djeluje u pravcu ostvarenja osnovnih načela sustava javne nabave: transparentnosti, nediskriminacije, tržišnog natjecanja, jednakosti u postupanju te postizanja najbolje vrijednosti za uloženi novac.

Kvalitetna dokumentacija za nadmetanje, koja sadrži jasne upute ponuditeljima kako izraditi ponudu te omogućava poštnu tržišnu utakmicu, rezultira ponudama koje najbolje odgovaraju zahtjevima naručitelja, a posredno utječe na smanjenje korištenja pravne zaštite od strane ponuditelja. Ovako opisana središnja nabava zatvara prostor korupciji na svim razinama.

Modernizacija državne uprave, optimiziranjem procesa nabave kroz uvođenje IT procesa i elektroničkih oblika javne nabave, uz uvođenje standardizacije roba i usluga, jedini je način na koji se može postići razvoj sustava. S tim u vezi, u predstojećem razdoblju Državni ured će poduzeti aktivnosti usmjerene na daljnju informatizaciju procesa i prelazak na elektroničko poslovanje. Tijekom 2015. godine, Državni ured je, bio obvezan zaprimati isključivo elektroničke ponude, što bi u budućnosti trebalo pridonijeti bržem i jednostavnijem i transparentnom odvijanju postupaka nabave.

U narednom razdoblju, planira se nabava i implementacija informatičkog sustava u svrhu povezivanja korisnika središnje javne nabave, svrha koje je omogućiti pristup, tj. povezivanje svih korisnika središnje javne nabave s Državnim uredom, kako bi se samo provođenje postupaka skratilo, posebice u fazi njihove pripreme, te kako bi potrebe i podaci bili što točniji, što se postiže autorizacijom istih od strane korisnika.

U daljnjem razvoju sustava značajnu ulogu i dalje zauzima profesionalizacija i specijalizacija u provođenju postupaka javne nabave, odnosno edukacija. Prenošenje iskustva, znanja i vještine u javnoj nabavi među obveznicima primjene Zakona o javnoj nabavi i među ponuditeljima potiče razvoj poslovne etike u sustavu javne nabave. Organiziranjem radionica, okruglih stolova i konferencija te malih radionica za ciljane grupe s ciljanim temama ostvaruje se mreža profesionalaca odnosno osoba koje se neposredno bave javnom nabavom. Državni ured redovno organizira tehničke konzultacije, edukacije vezano za pripremu e-ponuda i slično, o čemu su informacije dostupne na internetskim stranicama Državnog ureda.

S obzirom na to da se u postupcima središnje javne nabave sklapaju ugovori velikih vrijednosti, važno je osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima, s naglaskom na poticanje sudjelovanja malih i srednjih poduzetnika u postupcima javne nabave.

**„Postojeći“ načini ostvarenja:**

**Načini ostvarenja postavljenog cilja:**

- 1.1.1. Standardizacija (kategorizacija, katalogizacija, normiranje) predmeta nabave unutar zadanih nabavnih kategorija
- 1.1.2. Informatizacija procesa središnje javne nabave
- 1.1.3. Postizanje najbolje vrijednosti za uloženi novac
- 1.1.4. Osiguravanje veće transparentnosti
- 1.1.5. Poticanje tržišnog natjecanja i sudjelovanja malih i srednjih poduzetnika
- 1.1.6. Kontinuirana izobrazba i jačanje kapaciteta Državnog ureda
- 1.1.7. Elektronička dostava ponuda (e-nabava)
- 1.1.8. Nabava i implementacija informatičkog sustava u svrhu povezivanja korisnika središnje javne nabave.
- 1.1.9. Održavanje postojeće razine nadležnosti kroz daljnje postupke Državnog ureda za središnju javnu nabavu za određene nabavne kategorije u koje je uključeno cca 500 dodatnih korisnika

U prethodnom razdoblju (2014 i 2015. godine) u okviru mjera Nacionalnog programa reformi, pored postojećih korisnika – obveznika središnje javne nabave, u postupke središnje javne nabave (za gorivo, opskrbu električnom energijom, poštanske usluge i mobilnu telefoniju) uključeni su i drugi obveznici javne nabave cca 500 korisnika. Na ovaj način omogućava se postizanje ušteda za državni proračun i za javne naručitelje koje nisu obveznici središnje javne nabave, te će u narednom razdoblju trebati održavati razinu uključenosti u okvirnim sporazumima.

**KLASA: 400-06/15-01/03**

**URBROJ: 535-16-08**

Zagreb, 31. ožujka 2015.



**OVLAŠTENA ZA OBAVLJANJE POSLOVA  
ZAMJENIKA PREDSTOJINKA**

**Ivancica Franjković**

**Prilozi:**

- *Postojeći načini ostvarenja (Prilog 1 iz uputa)*
- *Tablica pokazatelja učinka (Prilog 4 iz uputa)*
- *Rizici (Prilog 7 iz uputa)*



Razvoj učinkovitog sustava središnje javne nabave									
Daljnji razvoj suvremene i moderne nabavne funkcije na razini obveznika središnje javne nabave									
028 05									
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA									
Nacin ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.		
1.1.1. Standardizacija (kategorizacija, katalogizacija, normiranje) predmeta nabave unutar zadanih nabavnih kategorija	A857001 Administracija i upravljanje K857002 Informatizacija	1.1.1.1. Definirani katalozi, naputci i slično od strane tehničkih nositelja za pojedine nabavne kategorije	broj	3	1	1	1		
1.1.2. Informatizacija procesa središnje javne nabave	A857001 Administracija i upravljanje K857002 Informatizacija	1.1.2.1. Potpuno elektroničko poslovanje u svim procesima rada, od prikupljanja potreba, preko provedbe samih postupaka javne nabave do praćenja izvršavanja ugovora	broj	0	1	1	1		
1.1.3. Postizanje najbolje vrijednosti za uloženi novac	A857001 Administracija i upravljanje	1.1.3.1. Provođenje postupaka u kojima je kao kriterij odabira primijenjena ekonomski najpovoljnija ponuda	broj	4	6	15	25		
	A857001 Administracija i upravljanje	1.1.3.2. Provođenje postupaka u kojima su primijenjena načela zelene (održive) javne nabave	broj	5	7	9	14		
1.1.4. Osiguravanje veće transparentnosti	A857001 Administracija i upravljanje	1.1.4.1. Dostupnost dokumentacije i izvadaka nacrta dokumentacije na internetskoj stranici Državnog ureda	broj	46	56	66	76		
	A857001 Administracija i upravljanje	1.1.4.2. Održavanje tehničkih konzultacija	broj	17	21	29	37		

Razvoj učinkovitog sustava središnje javne nabave							
Daljnji razvoj suvremene i moderne nabavne funkcije na razini obveznika središnje javne nabave							
028 05							
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Opći cilj	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Cijljana vrijednost 2016.	Cijljana vrijednost 2017.	Cijljana vrijednost 2018.
Posebni cilj							
Program u državnom proračunu							
Način ostvarenja							
1.1.5. Poticanje tržišnog natjecanja i sudjelovanja malih i srednjih poduzetnika	A857001 Administracija i upravljanje	1.1.5.1. Dijeljenje predmeta nabave po grupama (granama gospodarstva, strukovnim područjima, vrsti, količini i mjestu isporuke)	broj	24	27	30	35
1.1.6. Kontinuirana izobrazba i jačanje kapaciteta Državnog ureda	A857001 Administracija i upravljanje	1.1.6.1. Broj certifikata iz područja javne nabave	broj	15	18	26	32
	A857001 Administracija i upravljanje	1.1.6.2. Broj potvrda o pohađanju programa redovitog usavršavanja	broj	15	25	32	36
1.1.7. Elektronička dostava ponuda (e-ponude)	A857001 Administracija i upravljanje	1.1.7.1. Broj postupaka u kojima je omogućena dostava e-ponuda	broj	16	22	32	40

### TABLICA POKAZATELJA UČINKA

Opći cilj	Redni broj i naziv	Pokazatelj učinka	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.
Daljnji razvoj suvremene i moderne nabavne funkcije na razini obveznika središnje javne nabave		Postizanje direktnih ušteda kroz smanjenje ugovorenih jediničnih cijena te postizanje indirektnih ušteda (smanjenje administrativnih troškova vezanih uz vođenje postupaka kod pojedinačnih naručitelja)	mil kn	382	480	580	680



## OPĆI CILJ 1.1. Razvoj učinkovitog sustava središnje javne nabave

Posebni cilj	Rizik i njegov kratak opis (glavni uzrok rizika i potencijalne posljedice)	Učinak*	Vjerojatnost*	Ukupno	Način ostvarenja/ reformaska mjera	Rizik i njegov kratak opis (glavni uzrok rizika i potencijalne posljedice)	Učinak*	Vjerojatnost*	Ukupno	
1	2	3	4	5=3x4	6	7	8	9	10=8x9	
Posebni cilj 1.1. Daljnji razvoj suвременe nabavne funkcije na razini obveznika središnje javne nabave	neuskadenošć potreba i mogućnosti (postupaka, nabavnih kategorija, korisnika)	1	2	2	1.1.1. Standardizacija (kategorizacija, katalogizacija, normiranje) predmeta nabave unutar zadanih nabavnih kategorija 1.1.2. Informatizacija procesa središnje javne nabave 1.1.3. Postizanje najbolje vrijednosti za uloženi novac 1.1.4. Osiguravanje veće transparentnosti 1.1.5. Poticanje tržišnog natjecanja i sudjelovanja malih i srednjih poduzetnika 1.1.6. Kontinuirana izobrazba i jaćanje kapaciteta Državnog ureda 1.1.7. Elektronićka dostava ponuda (e-ponude) 1.1.8. Nabava i implementacija informatićkog sustava u svrhu povezivanja korisnika središnje javne nabave 1.1.9. Održavanje razine ukljućenosti korisnika – obveznika javne nabave u postupke središnje javne nabave	nedostatna informatićka podrška  nedostatna podrška dionika  prevelika kompleksnost podataka za dostupne alate  nedostatak stručnjaka sa specifićnim znanjima za izradu ENP  nedostatna podrška dionika  nepravodobno informiranje  nedobronamjerne interpretacije  netransparentnost  utjecaj na tržišno natjecanje  nedaćkvatan sadržaj u edukacijama putem DŠJU  nedostatna sredstva za edukaciju putem ovlaštenih institucija  ovisnost o tehnićkim rješenjima izvan DUSJN  inertnost pojedinih sudionika projekta  nedostatna stručna podrška ogranićenja u suradnji sa drugim institucijama	2	1	2	2
	nesudjelovanje u postupcima od strane obveznika (maveric buying)	1	2	2				2	2	
	promjene u organizacijskoj strukturi	2	1	2				1	2	
	fluktuacija zaposlenika	2	2	4				1	2	
								1	2	
								1	2	
								1	2	
								1	2	
								1	2	
								1	2	

\* brojćano iskazati

NAPOMENA: za svaki opći cilj je potrebno popuniti posebnu tablicu

